

VERENIGING SMARAGD BELEIDSPLAN





Beleidsplan 2011 – 2016

I. INLEIDING:

Redenen om nu met een beleidsplan te komen zijn de volgende:

1. Dit jaar is o.a. het Doel van onze Vereniging in de Statuten gewijzigd. De Vereniging legt zich volgens die nieuwe Doelstelling (artikel 3) uitsluitend nog toe op het “ondersteunen van humanitaire projecten in Indonesië door middel van fondsen(geld) en goederen.” Het organiseren van reizen is dus geen doel meer.
2. Om, met name onze zakelijke donateurs, ter wille te zijn vragen we dit jaar de ANBI-status aan. En de Belastingdienst wil dan graag een Beleidsplan.
3. Om duidelijk en overzichtelijk vast te leggen op welke manier het bestuur het doel van de vereniging denkt na te streven, is het praktisch om een Beleidsplan op te stellen.
4. Dit Beleidsplan geldt in beginsel voor vijf jaar, maar wordt jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering ter discussie gesteld, zonodig aangepast en dan weer voor de volgende vijf jaren vastgesteld.

II. WERKWIJZE:

1. Jaarlijks in februari/maart belegt het bestuur van de Vereniging een Algemene Ledenvergadering, overeenkomstig het gestelde in de Statuten.
2. Op die vergadering machtigen de leden het bestuur om het Doel van de Vereniging na te streven op de wijze, zoals die is neergelegd in het Beleidsplan.
3. Dit Beleidsplan wordt door het bestuur opgesteld en tijdig voor de Algemene Ledenvergadering ter kennis van de leden gebracht.

III. VERWERVING FONDSEN EN GOEDEREN:

De verwerving van fondsen en goederen gebeurt op een aantal manieren:

1. De zo genoemde sponsorouders storten maandelijks een vast bedrag op een aparte rekening-courant van de Vereniging.
2. Ook wordt gestimuleerd om giften te storten op een rekening van de Vereniging.
3. Vervolgens wordt jaarlijks een “Familiefeest” georganiseerd, waarvoor alle leden en potentiële leden worden uitgenodigd. Op die dag worden, door middel van entreegeld en allerlei activiteiten voor volwassenen en kinderen, zoals loterijen, knutselworkshops, spelletjes, demonstraties, verkoop van (zelfgemaakte) artikelen en versnaperingen, fondsen geworven.
4. Ook bedrijven, voornamelijk relaties van de leden van de Vereniging, worden uitgenodigd, geld te storten op de rekening-courant van de Vereniging.
5. Ook worden goederen ingezameld voor het kindertehuis. Meestal goede tweedehands artikelen of nuttige monsterpartijen van zakelijke relaties. Vereiste is wel, dat de goederen nuttig zijn voor het kindertehuis en geen verstoring van de economie ter plaatse veroorzaken.



IV. BESTUUR:

1. Het bestuur wordt door de Algemene Ledenvergadering gemachtigd het goedgekeurde Beleidsplan voor het komende jaar uit te voeren.
2. In diezelfde Algemene Ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid gedurende het afgelopen jaar.

V. UITGAVEN:

1. Met de, hierboven onder 3 verworven, fondsen en goederen wordt op dit moment het Kindertehuis Kasih Karunia in Paré (Oost-Java) ondersteund.
2. Het bedrag, dat de sponsorouders maandelijks overmaken, wordt ook maandelijks aan de directeur van het tehuis beschikbaar gesteld.
3. De giften, die daarnaast worden ontvangen, worden gebruikt voor calamiteiten, zoals een hoognodige reparatie van de gebouwen of medische kosten, die ineens moeten worden opgebracht.
4. Het bestuur gaat in de loop van 2010 een zg. Startpremiefonds opzetten, Ook dit fonds zal worden gevoed uit de incidentele giften en donaties.
5. Uit dit fonds wordt aan een, door de Vereniging gesponsord, kind uit het tehuis, dat 18 jaar wordt of het voortgezet onderwijs beëindigd, een premie gegeven om een start te kunnen maken met zelfstandig leven.
6. Op de a.s. Algemene Ledenvergadering zal een Reglement voor dit Startpremiefonds worden aangeboden ter goedkeuring.
7. De, hierboven onder 3.5 genoemde, goederen worden verscheept, als er een verpakkingseenheid gereed is. Ook worden goederen wel mee gegeven aan leden van de Vereniging, die het tehuis bezoeken.
8. Als er een ander project, dat voldoet aan de doelstelling van de Vereniging, gesteund gaat worden, zal ook dat vallen onder de regels die in dit Beleidsplan zijn gesteld.

VI. CONTROLE:

1. Controle op de besteding van het geld en de goederen vindt plaats door geregeld bezoek (meestal jaarlijks) aan het tehuis.
2. Ook is er wekelijks (of vaker) contact met de directeur van het tehuis via de telefoon en/of het internet en schriftelijk.
3. Van grote investeringen wordt door de directeur een begroting opgesteld en worden achteraf facturen aan het bestuur ter inzage gegeven.
4. Ook wordt geregeld door de directeur van het tehuis een overzicht van uitgaven en inkomsten gezonden.
5. De controle vanuit Nederland vindt plaats door de penningmeester van de Vereniging en het bestuurslid, dat is aangewezen voor het contact met het tehuis.

VII. TENSLOTTE:

1. Dit Beleidsplan is in het Verenigingsorgaan Berita van augustus 2010 gepubliceerd en definitief vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van februari/maart 2011.

